

LAPORAN
LAYANAN INFORMASI PUBLIK



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
(P P I D PEMBANTU)
KECAMATAN SUMOWONO
TAHUN 2018

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA

A. Kelembagaan Kecamatan

Secara administratif Kecamatan Sumowono merupakan salah satu dari 19 Kecamatan yang ada di Kabupaten Semarang.

Kecamatan sumowono mempunyai luas wilayah menurut data dari BPS Kabupaten Semarang seluas 55,63 KM² atau 5,43% dari luas Kabupaten Semarang.

Adapun batas-batas administratif Kecamatan Sumowono sebagai berikut :

Sebelah Utara : Kota Semarang, Kabupaten Kendal

Sebelah Timur : Kecamatan Bandungan, Kecamatan Jambu

Sebelah Selatan : Kecamatan Jambu, Kabupaten Temanggung

Sebelah Barat : Kabupaten Temanggung, Kabupaten Kendal

Kecamatan Sumowono terdiri dari 16 Desa yang terbagi atas 79 RW, 219 RT dan 60 Dusun.

Alamat kantor Kecamatan Sumowono : Jalan Jenderal Sudirman No. 12
Sumowono Telpon (0298) 711061

1. Visi

Dalam rangka membantu menjalankan tugas-tugas Bupati semarang di bidang Pemerintahan, Kemasyarakatan yang termasuk didalamnya pelayanan kepada Masyarakat, Kecamatan Sumowono memiliki sebuah Visi “ **Terciptanya Sistem Kerja Profesional Guna Mendukung Pembangunan Daerah di Kecamatan Sumowono.**”

2. Misi

Sebagai penjabaran dari visi yang diutarakan di atas, maka ditetapkan misi Kecamatan Sumowono sebagai berikut :

❖ **Meningkatkan kualitas pelayanan publik**

Untuk menciptakan suatu pemerintahan yang baik, haruslah mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Selain sistem yang baik juga harus ditopang oleh sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi dalam memberikan pelayanan optimal kepada masyarakat.

❖ **Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan desa**

Seiring dengan adanya dana desa yang dari tahun 2015 kemarin diterima langsung oleh desa, peningkatan pemberdayaan masyarakat menjadi sangatlah penting dalam rangka pembangunan desa.

❖ **Meningkatkan kesejahteraan rakyat dan pengembangan kualitas sumber daya manusia**

Untuk menciptakan kualitas taraf hidup masyarakat yang sehat dan sejahtera, diperlukan peningkatan kesejahteraan rakyat dan pengembangan kualitas sumber daya manusia, agar mereka bisa mandiri dan meningkatkan taraf hidupnya.

❖ **Mewujudkan kesatuan bangsa, kebersihan, keteraturan, dan ketertiban umum**

Untuk menciptakan suatu pemerintahan yang mampu memberikan jaminan rasa aman dan nyaman bagi warga masyarakat diperlukan kesatuan bangsa, kebersihan, keteraturan, dan ketertiban umum

3. Susunan Organisasi

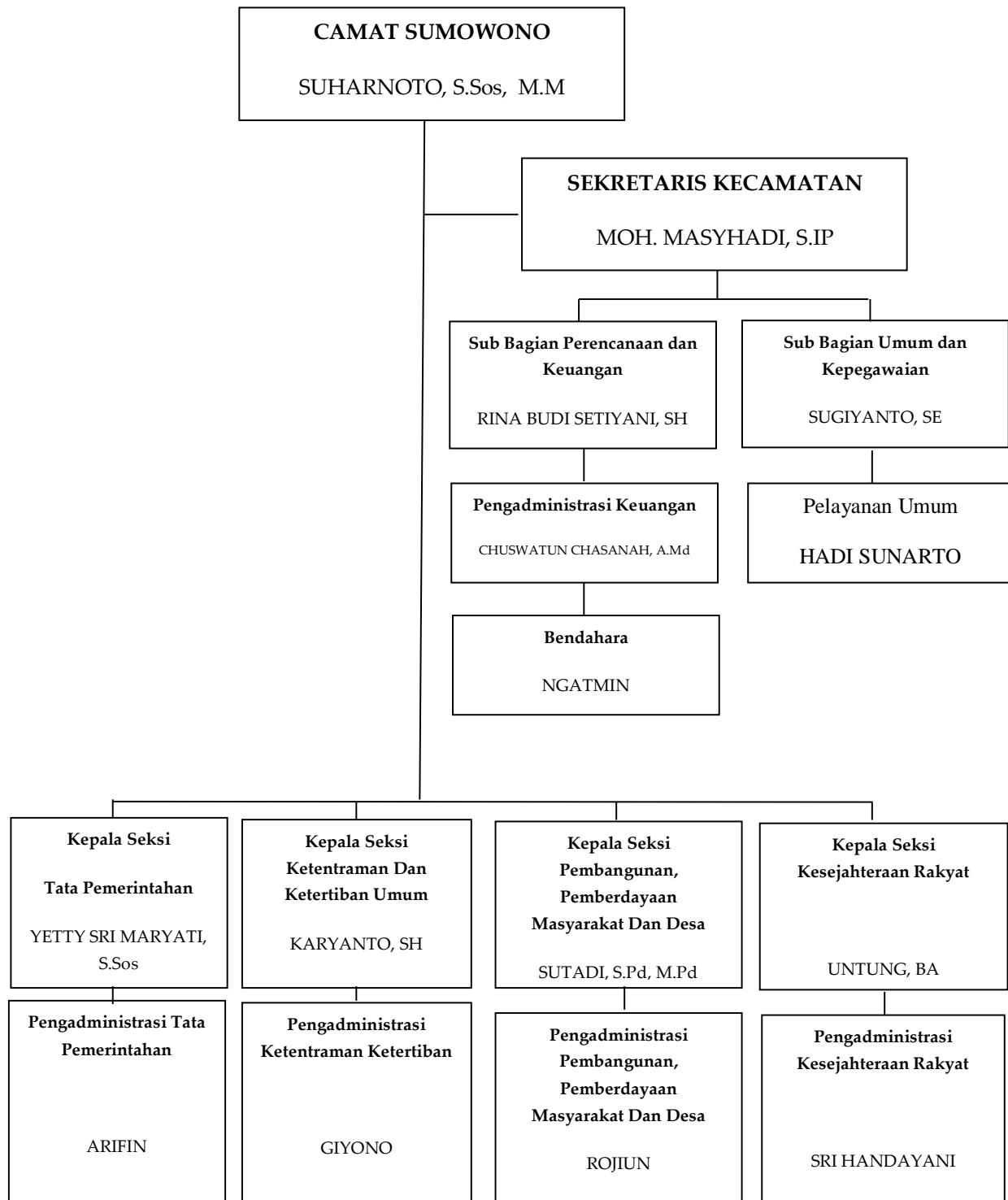
Pembentukan susunan organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 52 Tahun 2016 tentang kedudukan , susunan organisasi , tugas dan fungsi Tata Kerja dan perincian Tugas perangkat

Daerah Kabupaten Semarang sebagai berikut:

Susunan Organisasi Kecamatan meliputi :

- a. Camat
- b. Sekretaris Kecamatan
- c. Seksi Tata Pemerintahan
- d. Seksi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- f. Seksi Kesejahteraan Rakyat
- g. Subbag Perencanaan dan Keuangan
- h. Subbag Umum dan Kepegawaian
- i. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Sumowono



Camat dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2008 adalah sebagai berikut :

- a. Merumuskan dan menetapkan program kerja dan anggaran
- b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- g. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- h. membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- i. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

4. Peningkatan Kualitas Pelayanan dengan Penerapan PATEN

Peningkatan kualitas pelayanan menjadi keharusan bagi Pemerintah Kecamatan, terlebih dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2010 tentang Pelayanan Terpadu di Kecamatan (PATEN). Sesuai amanat PP tersebut maka pada tahun 2014 diharapkan semua kecamatan dapat menerapkan Pelayanan Terpadu tersebut.

Namun pelaksanaan PP tersebut bukan tanpa kendala, banyak hal yang harus dibenahi sehingga apa yang menjadi tujuan terbitnya peraturan tersebut dapat tercapai. Maka isu penting pada saat ini adalah “Penerapan Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan”.

B. PROFIL PEJABAT KECAMATAN SUMOWONO

1. Camat

- a. Nama : SUHARNOTO, S.Sos, M.M
b. NIP : 197005131991011002
c. Tempat/Tgl Lahir : Ungaran, 13 Mei 1970
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Jabatan : Camat Sumowono
f. Pendidikan : S2 Ilmu Manajemen Universitas Sultan Agung
g. Alamat : JL. Wonodri Sendang VII Nomor 32 A
Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Pj. Lurah Bayem Kec. Kutoarjo Kab. Purworejo	1994
2	Pj. Lurah Kledung Kradenan Kec. Banyuurip Kab. Purworejo	1999
3	Sekretaris Kel. Bandarjo Kec. Ungaran Kab. Semarang	2001
4	Lurah Sidomulyo Kec. Ungaran Kab. Semareang	2002
5	Kasi Bintrantib satuan Polisi Paming Praja Kab. Semarang	2005
6	Kasubag TU satpil PP Kab. Semarang	2006
7	Kepala Bidang Pembinaan Hubungan Industrial dan Pengawasan ketenagakerjaan pada Dinsosnakertrans Kab. Semarang	2013
8	Sekretaris Barenlitbangda Kab. Semarang	2016
9	Camat Sumowono	2017- sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah dan bangunan	Kel. Puduk payung kec. Banyumanik semarang	100.000.000,-	2001	Beli
2	Tanah dan bangunan	Kel. Wonodri kec. Semarang selatan	250.000.000,-	2010	Beli

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Mobil kijang Inova	semarang	180.000.000,-	2014	Beli (kredit)
2	Mobil avanza	semarang	150.000.000,-	2014	Beli (kredit)
3	Mobil toyota agya	semarang	120.000.000,-	2014	Beli (kredit)
4	Motor honda revo	semarang	12.000.000,-	2012	beli

2. Sekretaris Kecamatan

- a. Nama : MOH. MASYHADI, S.IP
b. NIP : 196310281986071001
c. Tempat/Tgl Lahir : Demak, 28 Oktober 1963
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Jabatan : Sekcam Sumowono
f. Pendidikan : S1 Sospol Universitas Terbuka
g. Alamat : Dsn. Tarukan RT. 01 RW. 05 Desa Candi
Kecamatan Bandungan Kab. Semarang
h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala Bidang Penanaman modal BPPPTSP Kab. Semarang	2014-2016
2	Kepala bidang penempatan, pelatihan tenaga kerja dan transmigrasi disnaker Kab. semarang	Jan 2017- juli 2017
3	Sekretaris Camat Sumowono	Juli 2017 s/d sekarang

- i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah	Dsn. Tarukan RT. 01 Rw. 05 Ds Candi	3.000.000,-	1988	Beli
2	Tanah	Dsn. Tarukan RT. 01 Rw. 05 Ds Candi	50.000.000,-	2010	Beli

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Dsn. Tarukan RT. 01 Rw. 05 Ds Candi	205.000.000,-	2016	Beli
2	Sepeda motor	Sda	14.000.000,-	2008	Beli
3	Sepeda motor	Sda	16.000.000,-	2012	Beli

3. Kasi Tata Pemerintahan

- a. Nama : YETTY SRI MARYATI, S.Sos
b. NIP : 196206291986072001
c. Tempat/Tgl Lahir : Pati, 29 Juni 1962
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan
f. Pendidikan : S1 Ilmu Sosial Universitas Tidar Magelang
Alamat : Perum serasi No. 33 Ambarawa Kab. Semarang
Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kaur Umum pada Kecamatan Ambarawa	1999-2001
2	Kasi Kesra Kelurahan Kranggan	2001-2006
3	Kasi Kesra Kecamatan Ambarawa	2006-2008
4	Kasi PMD Kecamatan Sumowono	2008-2011
5	Kasi Tata Pemerintahan Kec. Sumowono	2011-sekarang

- i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah	Ambarawa	100.000.000,-	1993	Beli

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Motor	Ambarawa	6.000.000,-	2010	Beli
2	Mobil	Ambarawa	25.000.000,-	1997	Beli

4. Kasi Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- a. Nama : SUTADI, S.Pd., M.Pd.
b. NIP : 196212071983041002
c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 7 Desember 1962
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki
e. Jabatan : Kasi PPMD
- f. Pendidikan : S2 Manajemen Pendidikan
g. Alamat : Perum Siwarak Resident Blok C Sendang Putri Ungaran Barat Kab. Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kepala SD Keji Cabang Dinas Pendidikan Kecamatan Ungaran	2001-2008
2	Kepala SD Ungaran 04 pada UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Ungaran	2008-2008
3	Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan Kaliwungu pada Dinas Pendidikan Kab. Semarang	2008-2011
4	Kepala seksi sarana dan prasarana pada bidang pendidikan dasar Kab. Semarang	2011-2012
5	Kepala seksi kesenian dan nilai-nilai budaya pada bidang kebudayaan Dispora	2012-2013
6	Kepala UPTD Pendidikan Kecamatan Susukan	2013-2015
7	Kasi PPMD	2015-Sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah	Kaderojo Kaliwungu	56.000.000,-	2015	Beli

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Sendang Putri Ungaran	75.000.000,-	2016	Beli

4. Kasi Kesejahteraan Rakyat

a. Nama : UNTUNG, BA

b. NIP : 196304281992031005

c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 28 April 1963

d. Jenis Kelamin : Laki-laki

e. Jabatan : Kasi Kesra

f. Pendidikan : D3

g. Alamat : Bandungan RT. 02 RW. 07 Kelurahan
Bandungan Kabupaten Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasi Pemerintahan kelurahan Bandungan	2006-2007
2	Sekretaris Lurah Bandungan	2007-2008
3	Sekretaris Lurah Gondoriyo Jambu	2008-2009
4	Kasi Trantib Jambu	2009-2011
5	Kasi Trantib Ambarawa	2011-2013
6	Lurah Panjang Ambarawa	2013-2015
7	Kasi PPMD Bawen	2015-2018
8	Kasi Kesra Sumowono	2018- sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah	Bandungan	300.000.000	2013	warisan

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Motor	Bandungan	6.000.000	2010	Beli

5.Kasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

- a. Nama : KARYANTO, S.H
b. NIP : 196610271995031001
c. Tempat/Tgl Lahir : Blora, 27 Oktober 1966
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Jabatan : Kasi Trantibum
f. Pendidikan : S1 Hukum Untag
g. Alamat : Lingkungan Berokan RT. 08 RW. 06 Bawen
Kec. Bawen Kab. Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Ajun Penyuluh KB Madya	1996-2009
2	Kepala UPTB KB dan PP Kec. Sumowono	2010-2017
3	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kec. Sumowono	26 Juli 2017 s/d sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah dan bangunan	Lingk. Berokan RT. 08 RW. 06 Bawen	200.000.000,-	1997	KPR/BTN

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Motor	Bawen	7.500.000,-	2011	Beli
2	Motor	Bawen	12.400.000,-	2015	Beli

5.Kasubag Perencanaan dan Keuangan

- a. Nama : RINA BUDI SETIYANI, S.H
b. NIP : 197805281998032004
c. Tempat/Tgl Lahir : Kab Semarang, 28 Mei 1978
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan
f. Pendidikan : S1 Hukum
g. Alamat : Pledokan Kec. Sumowono Kab. Semarang
h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sumowono	2017 s/d sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah bangunan	pledokan	100.000.000,-	2001	warisan

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Motor	pledokan	15.000.000,-	2014	Beli
2	Motor	pledokan	19.000.000,-	2017	Beli

Kasubag Umum dan Kepegawaian

- a. Nama : SUGIYANTO, S.E
b. NIP : 197606151999031004
c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 15 Juni 1976
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
f. Pendidikan : S1 Manajemen
g. Alamat : Jl. Menoreh II No. 6 Sampangan Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2017 s/d sekarang

i. Kekayaan :

Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah	Jatirunggo Pringapus	50.000.000	2000	Warisan

Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Sepeda Motor	Semarang	5.000.000,-	2006	Beli
1	Sepeda Motor	Semarang	12.000.000,-	2011	Beli

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN SUMOWONO 2018

Program dan kegiatan pada Belanja Daerah terlaksana dengan capaian kinerja 99,38% dari pagu anggaran Belanja Tidak langsung sebesar Rp. 1.607.600,-(Satu milyar enam ratus tujuh ribu enam ratus rupiah) selama tahun 2018 terserap sebesar Rp. 1.597.554.681,- (Satu milyar lima ratus sembilan puluh tujuh juta lima ratus lima puluh empat ribu enam ratus delapan puluh satu rupiah). Sehingga masih ada sisa pagu anggaran Rp. 10.045.319,- (Sepuluh Juta empat puluh lima ribu tiga ratus sembilan belas rupiah). Secara rinci hal ini dapat dijelaskan sebagaimana tabel berikut :

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	%
A.	Belanja Tidak Langsung :	1.607.600.000	1.597.554.681	99,38
1.	Belanja Pegawai	1.607.600.000	1.597.554.681	99,38
2.	Belanja Hibah	0	0	0

3.	Belanja Sosial	0	0	0
4.	Belanja Bagi Hasil	0	0	0
B.	Belanja Langsung	513.135.000	505.929.653	98,60
1.	Belanja Pegawai	15.176.000	15.175.000	100
2.	Belanja Barang dan Jasa	478.862.000	471.657.653	98,6
3.	Belanja Modal	19.097.000	19.097.000	100
	Jumlah	2.120.735.000	2.103.484.334	96,53

Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

- a. Pengelolaan surat menyurat
- b. Penyediaan Jasa dan Komponen Instalasi Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
- c. Penyediaan Dan Perbaikan Peralatan Kerja Serta Perlengkapan Kantor
- d. Penyediaan Logistik kantor
- e. Penatausahaan Administrasi Keuangan SKPD
- f. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- g. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- h. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/Teknis Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor
- b. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor
- c. Pemeliharaan rumah Dinas
- d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & keuangan SKPD

4. Program Perencanaan

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD

5. Program Pelayanan Masyarakat Tingkat Kecamatan dan pelimpahan kewenangan

- a. Kegiatan Pemerintahan
- b. Kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- c. Kegiatan Kesejahteraan Sosial / Kemasyarakatan
- d. Kegiatan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban
- e. Kegiatan Pelayanan Umum

Secara umum kondisi yang diupayakan hendak dicapai pada tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan prasarana dan sarana pendukung perkantoran
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5. Tersedianya Dokumen perencanaan SKPD
6. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakatbidang Pemerintahan
7. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakatbidang Pembangunan
8. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakatbidang Kesejahteraan Sosial/kemasyarakatan
9. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakatbidang Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
10. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Masih adanya dana yang tidak terserap bukan berarti perencanaan anggaran yang tidak baik, tetapi dana silpa tersebut sebagian besar berasal dari dana belanja/ kegiatan yang berupa sediaan gaji pegawai, akses, selisih pagu nilai barang dengan realisasi belanja dan efisiensi belanja langsung.

Tabel

**TARGET DAN REALISASI URUSAN OTDA, PEMERINTAHAN UMUM,
ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH,
KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN
KECAMATAN SUMOWONO
TAHUN 2018**

URAIAN	TARGET	REALISASI	%
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
Pengelolaan Surat Menyurat	9.000.000	9.000.000	100
Penyediaan Jasa dan Komponen Instalasi Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.300.000	17.299.500	100
Penyediaan dan Perbaikan Peralatan Kerja serta Perlengkapan Kantor	8.800.000	8.800.000	100
Penyediaan Logistik Kantor	23.377.000	22.737.000	97,2
Penatausahaan Administrasi Keuangan SKPD	18.000.000	18.000.000	100
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	3.500.000	3.500.000	100
Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	24.100.000	24.020.300	99.6
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/ Teknis Perkantoran	54.686.000	54.685.353	100

URAIAN	TARGET	REALISASI	%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	19.097.000	19.097.000	100
Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	13.400.000	12.919.500	96.4
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0	0	0
Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	0	0	0
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.000.000	8.999.000	100
Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	9.000.000	9.000.000	100
Program Perencanaan	9.000.000	9.000.000	100
Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	9.000.000	9.000.000	100
Program Pelayanan Masyarakat dan Pelimpahan Kewenangan Kepada Kecamatan			
Kegiatan bidang Pemerintahan	53.800.000	53.800.000	100
Kegiatan bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	90.000.000	90.000.000	100

Kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial/ Kemasyarakatan	110.000.000	106.320.000	96,6
Kegiatan bidang Ketentraman dan Ketertiban	40.275.000	39.020.000	96,8
Kegiatan bidang Pelayanan Umum	9.800.000	9.550.000	97,4
Jumlah anggaran	1.607.600.000	1.597.554.681	99,38

Dari tabel tersebut dapat dilihat secara rinci serapan anggaran pada tiap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh SKPD Kantor Kecamatan Sumowono pada tahun 2018 yaitu sebesar 99,38 %. Adapun sebanyak 0,62% dari total anggaran tahun 2018 tidak dapat terserap dikarenakan beberapa faktor diantaranya :

- Penghematan penggunaan telepon, air dan listrik
- Selisih perhitungan pembayaran pajak kendaraan operasional

D. CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUMOWONO

Secara umum Kecamatan Sumowono telah dapat melaksanakan tugas fungsi dalam rangka mewujudkan tujuan melaksanakan peran Pemerintahan Pelayanan Masyarakat Pembangunan yang efektif,efesien dan akuntabel (sesuai dengan nawa cita butir ke dua membangun tata kelola pemerintahan bersih,efektif dan terpercaya) dan sasaran pembangunan dalam menciptakan Mantapnya administrasi pemerintahan dalam penerapan informasi communication and teknologi melalui electronic goverment dalam rangka peningkatan kualitas, pemerataan pelayanan publik dan pembangunan sistem data yang telah ditetapkan dalam RPJMD 2016 - 2021. Tahun 2016 adalah tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan, dari 1 (satu) sasaran strategis dengan 1 Indikator Kinerja Sasaran dan 5 (lima) indikator kinerja SKPD yang ditetapkan, maka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Sumowono pada masing masing indikator kinerja SKPD yang telah ditetapkan antara lain :

1. Analisa pencapaian indikator peningkatan jumlah pelayanan pada kecamatan

Capaian kinerja nyata indikator peningkatan jumlah pelayanan pada kecamatan adalah sebesar 15,60 dari target sebesar 5,00 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2017, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah mencapai 312% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Tabel

Data dan informasi Layanan

No	Jenis Pelayanan	Pemohon layanan	Tepat Waktu	Tidak Tepat Waktu
1	Pembuatan Dokumen IMB	5	5	-
2	Pembuatan Dokumen IUM	76	76	-
3	Rekomendasi Permohonan IMB	5	5	-
4	Rekomendasi Izin Jasa Konstruksi	-	-	
5	Rekomendasi Izin Lokasi	-	-	
6	Rekomendasi Izin Usaha Perdagangan	-	-	
7	Rekomendasi izin Penggilingan	-	-	

8	Rekmendasi izin reklame	-	-	-
9	Rekomendasi Legalisasi Permohonan SKTM	293	293	-
10	Rekomendasi Nikah Talak Cerai Rujuk	422	422	-
11	Rekomendasi Legalisasi Surat Keterangan	611	611	-
12	Rekomendasi Pengantar Pembuatan KTP Elektronik	3410	3410	-
13	Rekomendasi Pembuatan KTP Hilang/Rusak	130	130	-
14	Pembuatan KK	738	738	-
15	Penerbitan surat pindah luar/dalam wilayah	160	160	-
16	Rekomendasi Legalisasi Permohonan SKCK	436	436	-
17	Rekomendasi Legalisasi permohonan ahli waris	61	61	-
18	Rekomendasi Pembuatan /pembetulan Akta Kelahiran	629	629	-
19	Rekomendasi Pembuatan /pembetulan Akta Kematian	135	135	-

20	Rekomendasi Pembuatan akta pengesahan/pengakuan anak	-	-	
21	Rekomendasi pembinaan dan Pengawasan Tertib adminsitrasi	-	-	-

Sumber Data Kecamatan Sumowono 2018

2. Analisa pencapaian indikator Partisipasi masyarakat terhadap usulan pembangunan dalam musrenbang tingkat Kecamatan

Musyawah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) kecamatan adalah forum musyawarah tahunan para pemangku kepentingan/stakeholders di tingkat kecamatan untuk mendapatkan masukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan terkait yang didasarkan pada masukan dari hasil Musrenbang kelurahan, serta menyepakati rencana kegiatan lintas kelurahan di kecamatan yang bersangkutan. Banyak program pembangunan yang kurang memperoleh antusias dan partisipasi masyarakat karena kurangnya kesempatan yang diberikan kepada masyarakat untuk berpartisipasi. Di lain pihak juga sering dirasakan kurangnya informasi yang disampaikan kepada masyarakat mengenai kapan dan dalam bentuk apa mereka dapat atau dituntut untuk berpartisipasi. Pemberian kesempatan berpartisipasi pada masyarakat, harus dilandasi oleh pemahaman bahwa masyarakat setempat layak diberi kesempatan karena mereka juga punya hak untuk berpartisipasi dan memanfaatkan setiap kesempatan membangun bagi perbaikan mutu hidupnya.

a. Faktor penghambat peningkatan partisipasi masyarakat adalah:

- 1) Adanya kesenjangan tingkat pendidikan masyarakat
- 2) Rendahnya kualitas pola komunikasi dan penyebaran informasi berdampak pada rendahnya tingkat kepedulian pada masyarakat
- 3) Sikap dan Perilaku pesimis masyarakat terhadap kepedulian pemerintah

b. Faktor yang mendorong tingkat partisipasi masyarakat dalam proses pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan antara lain :

- 1) Adanya kesempatan yang diberikan kepada masyarakat untuk berpartisipasi merupakan faktor pendorong tumbuhnya kemauan, dan meningkatkan kemampuan dalam memanfaatkan setiap kesempatan.
- 2) Adanya kemauan untuk berpartisipasi merupakan kunci utama bagi tumbuh dan berkembangnya partisipasi masyarakat dengan memiliki kemauan untuk membangun.
- 3) Adanya kemampuan untuk berpartisipasi dalam menemukan dan memahami kesempatan-kesempatan untuk membangun, atau pengetahuan tentang peluang untuk membangun (memperbaiki mutu hidupnya), Kemampuan untuk melaksanakan pembangunan, yang dipengaruhi oleh tingkat pendidikan dan keterampilan yang dimiliki dan untuk memecahkan masalah yang dihadapi dengan menggunakan sumber daya dan kesempatan (peluang) lain yang tersedia secara optimal.

3. Analisa pencapaian indikator Jumlah usulan prioritas pembangunan yang terakomodir

Rangkaian musrenbang yang dilakukan secara berjenjang dari mulai tingkat desa (musrenbangdes), kecamatan (musrenbang kecamatan) dan kabupaten (musrenbang kabupaten). merupakan bagian dalam menyusun sistem perencanaan dan anggaran untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan setiap tahun. Melalui musrenbang, masyarakat berpeluang menyampaikan aspirasi mereka dan berpartisipasi dalam menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, berikut merupakan faktor yang mempengaruhi pencapaian jumlah usulan prioritas pembangunan yang dapat terakomodir dalam dokumen perencanaan daerah :

a. Faktor Pendukung meningkatnya Jumlah usulan prioritas pembangunan yang terakomodir antara lain :

- 1) Kemampuan dan keterlibatan masyarakat dalam melegitimasi prioritas usulan yang sudah ditetapkan dalam musrenbang kecamatan
- 2) Meningkatnya tingkat partisipasi masyarakat dalam musrenbang

b. Faktor Penghambat yang menjadi kendala terakomodirnya usulan prioritas pembangunan dari forum musrenbang kecamatan :

- 1) Kurangnya sinkronisasi usulan pembangunan yang disampaikan dengan arah kebijakan pembangunan daerah
- 2) Kurangnya ketersediaan ruang bagi perwakilan masyarakat dalam mekanisme musrenbang untuk dilibatkan dalam pengambilan keputusan akhir perencanaan pembangunan

4. Analisa pencapaian tingkat Kehadiran pelaksanaan musrenbang

Musrenbang Kecamatan diselenggarakan untuk membahas dan menyepakati hasil-hasil Musrenbang dari tingkat desa/kelurahan serta melakukan klasifikasi atas kegiatan prioritas pembangunan kecamatan sesuai dengan fungsi-fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.

Antusiasme peserta yang merupakan perwakilan dari desa/kelurahan dan kelompok-kelompok masyarakat yang beroperasi dalam skala kecamatan (misalnya: organisasi sosial kemasyarakatan, organisasi petani, organisasi pengrajin, dan lain sebagainya) mempunyai peran penting terhadap keberhasilan mekanisme penjangkaran aspirasi program dan kebutuhan pembangunan melalui Forum Musrenbang kecamatan, berikut merupakan factor yang menghambat dan mendukung tingkat kehadiran masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang :

Faktor Penghambat Partisipasi Kehadiran musrenbang

1. Kurangnya informasi terkait pentingnya proses musrenbang
2. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat karena lemahnya mekanisme musrenbang dalam menampung dan menetapkan kegiatan prioritas sesuai kebutuhan masyarakat

Faktor pendukung partisipasi kehadiran musrenbang

1. Tumbuhnya keinginan masyarakat untuk lebih terlibat dalam mengamati, menganalisa kebutuhan prioritas pembangunan
2. Timbulnya keinginan masyarakat mengamati kinerja pemerintah daerah dalam mengambil keputusan dan kebijakan pembangunan yang bersifat urgen dan berdampak langsung kepada masyarakat.

5. Analisa pencapaian indikator pembinaan kemasyarakatan

Pemerintah kecamatan mempunyai peranan penting dalam pelaksanaan pelayanan terhadap masyarakat, hal ini yang kemudian menjadikan Camat sebagai ujung tombak dalam pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan serta sebagian urusan otonomi yang dilimpahkan oleh Bupati/ Walikota untuk dilaksanakan dalam wilayah kecamatan. berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa Pasal 98 ayat (2) dan Pasal 102, disampaikan bahwa Camat wajib membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan.

Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan seperti Rukun Tetangga (RT), Rukun Warga (RW), Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Karang Taruna (KARTAR) dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPMD/K) mempunyai fungsi utama melakukan pemberdayaan masyarakat Desa/Kelurahan, ikut serta merencanakan dan melaksanakan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat desa.

Tahun 2018, capaian kinerja pembinaan kemasyarakatan oleh pemerintah Kecamatan Sumowono mencapai 96,6 % dari target 96,6 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2017, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100 % atau mencapai target yang diperjanjikan.

Tahun 2016 adalah tahun pertama renstra, capaian tahun 2018 telah mencapai 96,6% bila dibandingkan dengan target akhir renstra kecamatan maka capaian kinerjanya mencapai 96,6% lembaga masyarakat dapat terbina dalam setiap tahunnya.

Tabel

Data Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan Sumowono

No	Lembaga Masyarakat	Kondisi 2017	Kondisi 2018
1	Rukun Tetangga (RT)	219	219
2	Rukun Warga (RW)	79	79
3	PKK	16	16

4	Karang Taruna	16	16
5	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	16	16

Sumber Data Kecamatan Sumowono Tahun 2018

Tabel

Data Indikator lembaga Kemasyarakatan Yang aktif

No	Indikator	Kondisi 2017					Kondisi 2018				
		R T	R W	PK K	K R	LPMD /K	R T	R W	PK K	K R	LPMD/ K
1	mempunyai rencana/ agenda/ program kerja tahunan yang menunjang pembangunan dan pemberdayaan sesuai ruang lingkup (Kecamatan/ Kelurahan)	-	79	16	16	16	-	79	16	16	16
2	Minimal 60% perwakilan Lembaga kemasyarakatan hadir dalam pembahasan musrenbang Kecamatan	-	-	16	-	16	-	-	16	-	16

3	minimal 60% dari seluruh agenda/program kerja yang direncanakan pada tahun berjalan terlaksana	-	-	16	-	16	-	-	16	-	16
4	Aktif mengikuti kegiatan / lomba /kejuaraan di tingkat Kota (minimal 2 kegiatan)	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-

Sumber Data Kecamatan Sumowono Tahun 2018

E. CAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis tersebut diatas, Kecamatan Sumowono telah melaksanakan program dan kegiatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Semarang. Anggaran dan realisasi biaya pelaksanaan kegiatan dan program per sasaran adalah sebagai berikut :

Tabel

Capaian Kinerja Keuangan

No	Program dan Kegiatan	Target Penetapan (Rp)	Target Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	158.763.000	158.763.000	158.042.153	99,54%
	1. Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	9.000.000	9.000.000	9.000.000	100%

	2. Penyediaan Jasa dan Komponen Instalasi Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.300.000	17.300.000	17.299.500	100%
	3. Penyediaan dan Perbaikan Peralatan Kerja serta Perlengkapan Kantor	8.000.000	8.000.000	8.000.000	100%
	4. Penyediaan Logistik Kantor	23.377.000	23.377.000	22.737.000	97.2%
	5. Penatausahaan Administrasi Keuangan SKPD	18.000.000	18.000.000	18.000.000	100%
	6. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	3.500.000	3.500.000	3.500.000	100%
	7. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	24.100.000	24.100.000	24.020.300	99,6%
	8. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung/Tekniks Perkantoran	54.686.000	54.686.000	54.685.353	100%
B.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	32.497.000	32.497.000	32.016.500	98,5%
	1. Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	19.097.000	19.097.000	19.097.000	100%

	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan/ Rumah Dinas				
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor				
	4. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	13.400.000	13.400.000	12.919.500	96,4%
C.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	9.000.000	9.000.000	9.000.000	100%
	1. Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan SKPD	9.000.000	9.000.000	8.999.000	100%
D.	Program Perencanaan	9.000.000	9.000.000	9.000.000	100%
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	9.000.000	9.000.000	9.000.000	100%
E.	Program Pelayanan Masyarakat Tingkat Kecamatan dan Pelimpahan Kewenangan	303.875.000	303.875.000	298.690.000	98,2%
	1. Keg Bid Tata Pemerintahan	53.800.000	53.800.000	53.800.000	100%
	2. Keg Bid Pemb & PMD	90.000.000	90.000.000	90.000.000	100%
	3. Keg Bid Kesra & Sosial	110.000.000 0	110.000.000 0	106.320.000 0	96,6%

	4. Keg Bid Trantib Umum	40.275.000	40.275.000	39.020.000	96.8%
	5. Bidang Pelayanan Umum	9.800.000	9.800.000	9.550.000	97.4%
	T O T A L (Rp)	513.135.000	513.135.000	506.747.653	98,7%

Sumber data LKPJ Kecamatan Sumowono Tahun 2018

Berdasarkan tabel diatas, realisasi keuangan untuk mewujudkan kinerja SKPD Kecamatan Sumowono Tahun 2018 adalah sebesar 98,7% tingkat efisiensi input penyerapan anggaran tertinggi terjadi pada biaya pencapaian sasaran dengan capaian kinerja 100% sedangkan efisiensi input terendah pada biaya Berdasarkan tabel diatas, maka efisiensi anggaran yang tertinggi terjadi pada realisasi anggaran untuk membiayai capaian sasaran program meningkatnya kelengkapan dan kualitas sarana dan prasarana pelayanan , sedangkan sasaran program yang lain dinilai memenuhi efisiensi mencapai 100%.

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA :

1. Informasi tentang Bencana Alam :

Pada Tahun 2018 Kecamatan Sumowono mengalami kejadian bencana alam tanah longsor 1 lokasi :

- Tanah longsor kejadian di Desa Duren 1 Kali,

2. Informasi tentang Keadaan Bencana non alam :

Nihil

3. Bencana Sosial :

Latar belakang masyarakat kecamatan di lihat dari sudut agama yang dipeluk sangat heterogen, yakni terdiri dari agama Islam, Kristen, Katholik dan Budha sehingga kemungkinan terjadinya konflik yang berbau SARA sangat mungkin terjadi, namun demikian sampai saat ini belum pernah terjadi konflik yang dilatarbelakangi adanya unsur SARA ini.

4. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular :

NIHIL

5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat

Tidak ada potensi racun pada bahan makanan dan belum pernah terjadi keracunan yang terjadi pada makanan.

6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap Utility publik :

Nihil

7. Pelanggaran yang di ditemukan dalam pengawasan internal :

Nihil

8. Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya :

Nihil

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT :

A. Jenis Pelayanan :

a. Pelayanan Perijinan

- Ijin Gangguan
- Ijin Usaha Mikro
- Ijin Keramaian

b. Pelayanan Non Perijinan

- Pelayanan Administrasi Kependudukan
- Kartu Keluarga,
- KTP,
- Surat Pindah,
- Akte Kelahiran/Kematian,
- Legalisasi KTP

c. Pelayanan Non Perjinan Lainnya

- SKCK
- SKTM, JAMKESMAS/ JAMKESDA
- N T C R

2. Syarat-syarat pelayanan :

a.Persyaratan Pelayanan Perijinan

➤ Persyaratan Ijin Mendirikan Bangunan :

- 1 Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP pemohon yang masih berlaku
- 3 Foto Copy Bukti Hak Atas tanah
- 4 Foto Copy tanda pelunasan PBB tahun terakhir
- 5 Surat pernyataan Penggunaan tanah (apabila bukan milik sendiri)
- 6 Rekaman Akta Pendirian Perusahaan (untuk perusahaan)
- 7 Ijin lokasi (untuk industri/jasa dan lahan > 10.000 m² dan atau diluar tata guna tanah)
- 8 Surat pernyataan teknis
- 9 Kesanggupan menyusun UKL/UPL atau AMDAL (untuk industri/perumahan)
- 10 Gambar situasi lokasi bangunan
- 11 Site plant (tata letak bangunan terhadap lahan/kapling)
- 12 Rekaman gambar bangunan (denah, tampak , potongan) skala 1:100

➤ Ijin Keramaian :

- 1 Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP pemohon yang masih berlaku
- 3 Lampiran Surat Ijin Pentas Group Kesenian yang akan mengisi acara

b.Pelayanan Non Perijinan

Pelayanan Administrasi Kependudukan

➤ **Persyaratan Pengajuan Kartu Keluarga,**

- 1 Surat Pengantar RT/RW
- 2 Mengisi Formulir dari Desa diketahui Kepala Desa :
 - F-1.15 formulir permohonan KK Baru
Karena membentuk rumah tangga baru/pisah
kk/hilang/rusak/salah biodata
 - F-1.16 formulir perubahan KK
Karena ada penambahan/pengurangan anggota KK (Lahir,
Mati,Pindah,Datang)
 - F-1.01 formulir biodata Penduduk WNI
 - F-1.05 formulir Surat Pernyataan Perubahan Data
Kependudukan WNI
Bagi yang perubahan biodata
 - F-1.06 formulir Biodata Penduduk untuk perubahan data
WNI
- 3 Melampirkan Data Pendukung :
 - Foto copy Surat Nikah
 - Foto copy Akta Kelahiran
 - Foto copy ijazah
 - KK Lama bagi Pisah KK
 - Surat Pindah bagi Pendetang baru
 - F-2.01 Surat Keterangan Kelahiran (Penambahan Anggota
Keluarga karena kelahiran)
 - F-2.0...Surat Keterangan Kematian (Pengurangan Anggota
Keluarga karena kematian)

➤ **Persyaratan Pengajuan KTP :**

- 1 Surat Pengantar RT/RW
- 2 Mengisi Formulir dari Desa diketahui Kepala Desa :
F-1.21 formulir Permohonan KTP
- 3 Melampirkan Data Pendukung :
 - Foto Copy KK
 - Foto copy Surat Nikah bagi penduduk yang belum berusia 17
tahun
 - Surat Kehilangan dari Kepolisian (bagi KTP yang Hilang)

- Surat Keterangan KTP Rusak dari Kepala Desa/Lurah (KTP Rusak dilampirkan)

➤ **Persyaratan pengajuan Surat Pindah,**

- 1 Surat Pengantar RT/RW
- 2 Mengisi Formulir dari Desa diketahui Kepala Desa :
 - F-1.24 formulir Surat Keterangan Pindah Datang WNI (SATU DESA)
 - F-1.26 formulir Surat Keterangan Pindah WNI (ANTAR DESA) dari daerah asal
 - F-1.28 formulir Surat Keterangan Pindah Datang WNI (ANTAR DESA) dari daerah tujuan
 - F-1.31 formulir Permohonan Pindah Datang WNI di desa/kelurahan tujuan (ANTAR KEC)
 - F-1.33 formulir Surat Pengantar Pindah Antar Kabupaten/Kota atau Antar Provinsi di desa/kelurahan asal
 - F-1.34 formulir Permohonan Pindah WNI antar Kabupaten/Kota dan Antar Provinsi
- 3 Melampirkan Data Pendukung :
 - KTP Asli Bagi yang pindah
 - KK Asli
 - Foto berwarna Ukuran 4x6 = 4 lembar (Kecuali pindah dalam satu desa)
 - Foto copy akta kelahiran
 - Foto copy ijazah terakhir
 - Foto copy surat nikah (bagi yg sudah nikah)
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) asli bagi yang pindah keluar kecamatan

➤ **Persyaratan Pengajuan Akte Kelahiran/Kematian,**

- 1 Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP orang tua yang masih berlaku
- 3 Foto Copy KK orang tua yang masih berlaku

- 4 Surat Kelahiran/Kematian dari Kepala Desa/Lurah/Bidan/Rumah Bersalin
- 5 Foto copy surat nikah orang tua (nikah di luar Kab. Semarang, membawa surat nikah asli)
- 6 Saksi 2 orang, menyertakan foto copy KTP

➤ **Persyaratan Legalisasi KTP/KK**

- 1 KTP/KK asli yang akan dilegalisir

c. Persyaratan Pelayanan Non Perijinan Lainnya

➤ **Persyaratan Pengajuan SKCK :**

- 1 Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP pemohon yang masih berlaku
- 3 Pas Foto ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar

➤ **Persyaratan Pengajuan SKTM, JAMKESMAS/ JAMKESDA**

- 1 Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP pemohon yang masih berlaku
- 3 Surat Pernyataan Tidak mampu dari pemohon diketahui Ketua RT, Ketua RW, Kades/Lurah, dan Camat
- 4 Rujukan dari puskesmas setempat, bagi yang berobat ke Rumah sakit

➤ **Persyaratan Pengajuan N T C R**

- 1 Surat Pengantar Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP dan KK pemohon yang masih berlaku
- 3 Form N-1 s/d N-7 dari Kantor Urusan Agama (KUA) bagi yang beragama Islam
- 4 Rujukan dari KUA asal Jika calon mempelai dari luar kecamatan,
- 5 Surat Permohonan Perkawinan dari Gereja/Pendeta bagi pemohon non Islam
- 6 Foto copy akta kelahiran

7 Foto copy ijasah

➤ **Persyaratan Pengajuan Pengantar/Keterangan Lainnya**

- 1 Surat Pengantar dari Kepala Desa/Lurah
- 2 Foto Copy KTP pemohon yang masih berlaku
- 3 Data Pendukung jika diperlukan

B. Data Perbendaharaan/Inventaris :

No.	Jenis Sarpras	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1.	Gedung Kantor	1 unit	Baik	
2.	Rumah dinas	1 unit	Baik	
3.	Mobil	2 unit	Baik	
4.	Sepeda Motor	5 unit	4 baik	1 Rusak
5.	Brankas	1 unit	Baik	
6.	Rak besi	1 unit	Baik	
7.	Komputer	7 unit	6 baik,	1 Rusak
8.	Laptop	4 unit	4 Baik	
9.	Printer	6unit	baik	
10.	Mesin Faksimile	1 unit	1 Baik	
11.	Pesawat telpon	1 unit	1 baik	
12.	Almari	3 unit	3 baik	
13.	Filling Cabinet	5 unit	3 baik	
14.	Mesin Ketik	1 unit	baik	
15.	TV	2 unit	baik	
16.	Meubelair	20 unit	Baik	
17.	Wireles	1 unit	Baik	
18.	LCD Proyektor	1 unit	Baik	
19.	Kulkas	1 unit	Baik	
20.	Generator	1 unit	Baik	
21.	Pompa air	1 unit	Baik	
22.	Camera digital	1 unit	Baik	
23.	LCD Monitor	2 unit	Baik	
24.	UPS	1 unit	Baik	
25.	Papan Pengumuman	4 unit	Baik	
26.	Whiteboard	1 unit	Baik	
27.	Parabola	1 unit	Baik	
38.	Tape recorder	1 unit	Baik	
29.	Tandon air	1 unit	Baik	
30.	Dispenser	1 unit	Baik	
31.	Sound system speaker	1 unit	Baik	
32.	LCD TV	1 unit	Baik	
33.	Layar running text	1 unit	Baik	
34.	Alat Pemadam Kebakaran	3 unit	RB	
35.	Jaringan telepon PABX	1 unit	Baik	
36.	Instalasi gardu listrik distribusi	1 unit	Baik	

Sumber : Data Pengurus Barang Kec.Sumowono 2018

C. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya :

Tidak ada pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya.

D. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta penindakannya

Tidak ada pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta peningdakannya

E. PENUTUP

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan di umumkan secara berkala, informasi yang wajib di sediakan dan di umumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Kecamatan Sumowono, kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan data tersebut .

Sumowono, 31 Desember 2018

CAMAT SUMOWONO

SUHARNOTO, S.Sos, M.M

Pembina Tingkat I

NIP 19700513 199101 1 002